

**УТВЕРЖДАЮ**

**Исполняющий обязанности  
генерального директора  
ОАО «Газ-Сервис»**

\_\_\_\_\_ **Р.А.Кускильдин**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2010 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ФИНАНСОВОЙ  
АРЕНДЕ (ЛИЗИНГУ) АВТОТРАНСПОРТА, СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ  
ОАО «ГАЗ-СЕРВИС» В 2010 г.**

**г. Уфа  
2010 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Часть I. КОНКУРС**

Раздел 1 Термины, используемые в конкурсной документации

Раздел 2 Общие условия проведения конкурса

Раздел 3 Информационная карта конкурса

Раздел 4 Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.

## **Часть II. Проект Генерального соглашения**

# I. КОНКУРС

## РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Размещение заказов** - осуществляемые в установленном порядке действия по отбору организации для заключения с ОАО «Газ-Сервис» генерального соглашения об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году.

**Заказчик** - Открытое акционерное общество «Газ-Сервис» Республики Башкортостан

**Участник размещения заказа** - любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе в указанной в извещении о проведении открытого конкурса форме, установленной в Разделе 4 настоящей конкурсной документации, и соответствующие предъявляемым к участникам размещения заказа обязательным требованиям, указанным в Разделе 2 настоящей конкурсной документации.

**Торги** - выбор контрагента в форме открытого конкурса без предварительного квалификационного отбора, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия оказания услуг по финансовой аренде (лизингу).

**Конкурсная документация** - документация, утвержденная заказчиком, содержащая установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе (далее - Заявка)** - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса.

**Контракт** – Генеральное соглашение об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году.

**Официальный сайт** - официальный сайт ОАО «Газ-Сервис» в сети Интернет по адресу: <http://www.gaz-servis.ru>.

**Официальное печатное издание** – газета «Новая экономическая газета».

**Предмет конкурса** – право на заключение с ОАО «Газ-Сервис» генерального соглашения об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году.

**Размещение заказов** – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору финансовой организации для оказания Заказчику услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией и проектом Генерального соглашения.

**Конкурсная комиссия** - комиссия, созданная заказчиком для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Лот** - предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение генерального соглашения об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иным законодательством РФ.

#### **1.2. Заказчик**

1.2.1. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

#### **1.3. Предмет конкурса. Место и сроки оказания услуг**

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе по отбору организации для оказания услуг, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте контракта.

1.3.2. Участник конкурса, с которым заключается контракт, должен будет оказать услуги в срок (периоды) и на условиях, указанных в Информационной карте конкурса.

#### **1.4. Начальная (максимальная) цена контракта**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в Информационной карте конкурса.

#### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик финансирует контракт, который будет заключен по результатам данного конкурса, за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги определяется в проекте контракта.

#### **1.6. Требования к участникам размещения заказа**

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в конкурсе участника размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, уполномоченного органа, а также их сотрудников и аффилированных лиц.

1.6.3. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;

- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается

соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.4. Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте конкурса.

### **1.7. Расходы на участие в конкурсе**

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта.

### **1.8. Отстранение от участия в конкурсе**

1.8.1. Заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа, или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.8.2. В случае, если указанные в пункте 1.8.1 факты будут установлены после заключения контракта, контракт должен быть расторгнут в одностороннем порядке заказчиком.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

#### ***Часть I***

#### ***Конкурс***

|          |  |
|----------|--|
| Раздел 1 | Термины, используемые в конкурсной документации                        |
| Раздел 2 | Общие условия проведения конкурса                                      |
| Раздел 3 | Информационная карта конкурса  |
| Раздел 4 | Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа |
| 4.1.     | Форма описи документов   |
| 4.2.     | Форма заявки на участие в конкурсе                                     |
| 4.3.     | Форма журнала регистрации заявок на участие в конкурсе                 |
| 4.4.     | Форма доверенности   |

#### ***Часть II***

#### ***Проект Генерального соглашения***

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Открытого акционерного общества «Газ-Сервис» Республики Башкортостан в сети «Интернет» -

<http://www.gaz-servis.ru>, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета») не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса заказчик, на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Конкурсная документация в электронном виде может быть загружена с официального сайта Открытого акционерного общества «Газ-Сервис» Республики Башкортостан в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru>.

## **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета») и в течение одного рабочего дня размещаются заказчиком на официальном сайте Открытого акционерного общества ОАО «Газ-Сервис» в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru>, в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в

конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

#### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета») в течение пяти рабочих дней и размещается заказчиком на официальном сайте Открытого акционерного общества «Газ-Сервис» Республики Башкортостан в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru> в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме Приложения 4.2. к настоящей Конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

#### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными контрактами Российской Федерации.

#### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и

является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

3.3.5. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурс, такой участник должен быть отстранен заказчиком, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта.

### **3.4. Требования к предложениям о цене контракта**

3.4.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Валютой, используемой при формировании цены контракта, является российский рубль.

### **3.5. Требования к описанию услуг**

3.5.1 Описание участниками размещения заказа оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с формой, приведенной в Разделе 4.

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Раздел 4).

3.6.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

3.6.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета»).

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о

проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

4.1.2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

Заказчик не имеет средств электронной цифровой подписи (аппаратных и (или) программных средств, обеспечивающих реализацию хотя бы одной из следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных подписей); для приема заявок в форме электронного документа (документа в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, и с использованием электронной цифровой подписи (реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе), то есть оформленного и поданного в соответствии с требованиями Федерального закона № 1 - ФЗ от 30.01.2002г. «Об электронной цифровой подписи».

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1., 4.1.2. настоящего Раздела, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускаются. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте по его требованию. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.5. Заявки на участие в конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в Информационной карте конкурса.

4.1.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуг ОАО «Газ-Сервис» по финансовой аренде

(лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году». Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, либо имеет повреждения, такие конверты на конкурс не принимаются.

## **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации для заключения с ОАО «Газ-Сервис» генерального соглашения об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году. \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявки)

Изменения заявки должны быть оформлены в - порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией в одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, либо имеет повреждения, такие конверты на конкурс не принимаются.

## **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее

информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника размещения заказа. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящего Раздела.

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Требование об обеспечении заявок на участие в конкурсе содержится в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

## **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Участники размещения заказа {их уполномоченные представители} вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в Разделе 4. настоящей Конкурсной документации.

5.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте ОАО «Газ-Сервис» в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru>.

5.1.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.1.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию

участника размещения заказа) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

6.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается заказчиком на официальном сайте Открытого акционерного общества «Газ-Сервис» РБ в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru>.

6.1.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса. Значимость критериев определяется в процентах. Совокупная значимость всех критериев составляет сто процентов. Оценка заявок осуществляется с использованием не менее чем 2-х критериев, содержание и значимость

(коэффициент значимости) которых установлены в Информационной карте конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия в отношении каждой заявки на участие в конкурсе определяет рейтинг по каждому критерию оценки, установленному в Информационной карте конкурса. Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по каждому критерию оценки, подлежит умножению на значимость соответствующего критерия оценки, установленную в Информационной карте конкурса. Присуждённые заявке на участие в конкурсе по всем критериям оценки рейтинги, умноженные на их значимость, суммируются, и, полученный результат является итоговым рейтингом заявки на участие в конкурсе.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет сопоставление заявок на участие в конкурсе, исходя из итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе. По результатам расчёта итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе в порядке убывания (уменьшения) значений итогового рейтинга заявок на участие в конкурсе.

В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила из них ранее.

7.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Открытого акционерного общества «Газ-Сервис» РБ в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **8.1. Срок заключения контракта**

8.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет один экземпляр протокола и проект контракта, подписанный и заверенный печатью заказчика победителю контракта.

8.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

8.1.3. В Информационной карте устанавливается общий срок заключения контракта, который составляет не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.4. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.1.5. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта.

## **8.2. Права и обязанности победителя конкурса**

8.2.1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации.

8.2.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный конкурсной документацией не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения контракта.

8.2.3. Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктом 8.3.3. настоящего Раздела направил проект контракта, не вправе отказаться от его заключения.

## **8.3. Права и обязанности заказчика**

8.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участниками размещения конкурса недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3, настоящего Раздела;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с пунктом 8.2.2 настоящего Раздела. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 6 и 7 настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта. При этом контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в

извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями пунктов 5.1.8. и 6.1.5. настоящего Раздела, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

9.1.1. Действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

| № п/п | Наименование пункта                           | Текст пояснений   |
|-------|---|---|
| 1.    | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Газ-Сервис» Республики Башкортостан<br>Место нахождения: 450077, г.Уфа, ул. Цурюпы, д.100/102<br>Почтовый адрес: 450077, г.Уфа, ул. Цурюпы, д. 100/102<br>Адрес электронной почты: <a href="mailto:jurotdel@gaz-servis.ru">jurotdel@gaz-servis.ru</a><br>Номер контактного телефона/факса: (347)272-36-24<br>Адрес официального сайта: <a href="http://www.gaz-servis.ru">http://www.gaz-servis.ru</a>   |
| 2.    | Вид и предмет конкурса                        | Открытый конкурс по отбору организации для заключения с ОАО «Газ-Сервис» генерального соглашения об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году   |
| 3.    | Место, условия и сроки оказания услуг         | Место оказания услуг: территория Российской Федерации.<br>Условия оказания услуг: в соответствии с проектом контракта (прилагается).<br>Срок оказания услуг: с момента заключения контракта по 31 декабря 2010 г.   |
| 4.    | Начальная (максимальная) цена контракта       | Начальная (максимальная) цена Контракта составляет 17 % годовых от общей стоимости предмета лизинга.<br>Начальная (максимальная) цена Контракта определяется максимальным размером процента среднегодового удорожания предмета лизинга (в процентах годовых). При этом среднегодовое удорожание предмета лизинга рассчитывается исходя из уплаты лизинговых платежей равными по сумме частями в течение всего периода лизинга (аннуитетные платежи) и отсутствия авансовых платежей.<br>Процентная ставка среднегодового удорожания включает в себя плату за пользование предметом лизинга, все налоги, в том числе налог на имущество, налог на добавленную стоимость, компенсационные выплаты, дополнительные комиссии, компенсации, вознаграждение и прочие сборы. Процентная ставка среднегодового удорожания не включает в себя страховые премии (взносы) и расходы по регистрации предмета лизинга. |
| 5.    | Источник финансирования                       | Собственные средства Заказчика  |
| 6.    | Форма, сроки и порядок оплаты услуг           | Валюта, используемая при формировании цены контракта - российский рубль.<br>Форма оплаты - безналичный расчет.<br>Порядок оплаты за оказанные услуги определяется в проекте   |
| 7.    | Участники размещения Заказа                   | В конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе в указанной в настоящем извещении о проведении открытого конкурса форме, установленной в Разделе 4 конкурсной документации, и соответствующие предъявляемым к участникам размещения заказа обязательным требованиям, указанным в Разделе 2 конкурсной документации.  |
| 8.    | Требования к участникам размещения заказа     |   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 8.1 | Обязательные требования                                       | <p>Обязательные требования:</p> <p>1) Соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса.</p> <p>2) Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> |
| 8.2 | Требования, установленные Заказчиком                          | - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа  |
| 9.  | Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа | Преимущества при участии в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов <b>не предоставлено.</b>  |
| 10. | Форма заявки на участие в конкурсе                            | Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 Общие условия проведения конкурса.  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 11. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) номер контактного телефона участника размещения заказа;</li> <li>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</li> <li>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);</li> <li>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой.</li> </ol> </li> <li>2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.</li> <li>3. Предложение о квалификации участника размещения конкурса, цене и сроках оказания услуг. Участник размещения заказа должен приложить также копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.</li> <li>4. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в части наличия опыта оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники.</li> <li>5. Любые другие документы по усмотрению участника конкурса.</li> </ol> |
|-----|---|---|

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 12. | Требования к предложениям о цене контракта   | Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Валютой, используемой при формировании цены контракта по предмету торгов и расчетов с исполнителями, является российский рубль.  |
| 13. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе   | <p>1) При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.</p> <p>2) Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>3) Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указания на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Раздел 4.)</p> <p>4) Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника размещения заказа. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>5) Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.</p> |
| 14. | Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе                                     | <p>Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета»).</p> <p>Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 11 часов 00 минут по местному времени 12.04.2010г.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, установленном Разделом 2.</p>  |
| 15. | Порядок и место подачи заявок  | <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 08.30 часов до 17.30 часов по местному времени. В последний день приема заявок заявки принимаются до момента начала вскрытия конвертов.</p> <p>Адрес, по которому подаются заявки на участие в конкурсе до последнего дня (исключая последний день) подачи заявок на участие в конкурсе; 450077, г.Уфа, ул. Цурюпы, д.100/102, юридический отдел;</p> <p>Адрес, по которому подаются заявки в последний день подачи заявок на участие в конкурсе: 450077, г.Уфа, ул. Цурюпы, д.100/102, актовый зал заказчика.</p>  |
| 16. | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе  | Обеспечение заявок на участие в конкурсе <b>не установлено.</b>   |
| 17. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе                                    | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией 12.04.2010г. в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: 450077, г.Уфа, уд, Цурюпы, д.100/102, актовый зал;   |
| 18. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Критерии оценки оцениваются исходя из Приложения №1 к Информационной карте конкурса.  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 19. | Срок заключения контракта               | <p>1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет один экземпляр протокола и проект контракта, подписанный и заверенный печатью заказчика победителю конкурса.</p> <p>2) Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.</p> <p>3) Общий срок заключения контракта должен составлять не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.</p> |
| 20. | Размер обеспечения исполнения контракта | Требование об обеспечении исполнения контракта <b>не установлено.</b>  |

**Приложение №1 к Информационной карте конкурса:**

**Конкурсная комиссия осуществляет отбор и оценку заявок Участников конкурса исходя из следующего:**

| 1.  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе                             | <p><b>1. Цена Контракта</b> (определяется в соответствии с порядком, установленном в п. 3.4 Раздела 2 Конкурсной документации и п.4 Информационной карты конкурса).</p> <p><b>2. Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа</b>, в том числе:</p> <p>2.1. опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) (указывается общее количество лет);</p> <p>2.2. балансовая стоимость активов Участника размещения заказа по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату – «__» __ 2__ г.;</p> <p><i>(Для индивидуальных предпринимателей – Стоимость активов _____ (указывается наименование Участника размещения заказа) на «__» __ 20__ г. составляет _____ рублей, согласно декларации о доходах и справки о стоимости активов).</i></p> <p>2.3. срок рассмотрения Лизингодателем заявки Лизингополучателя на предоставление имущества в финансовую аренду (лизинг) (указывается в рабочих днях).</p>   |                     |                                |   |    |   |    |  |    |
|---|--|---|---------------------|--------------------------------|---|----|---|----|--|----|
| 2.  | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | <p>1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для критерия «Цена контракта» - 80 %;</li> <li>- для критерия «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» - 20%.</li> </ul> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> <p>2. Оценка Заявок по критерию «Цена контракта» осуществляется в следующем порядке:</p> <p>2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:</p> $Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ra<sub>i</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;</li> <li>A<sub>max</sub> – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;</li> <li>A<sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене контракта.</li> </ul> <p>2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,8 (80%/100).</p> <p>3. Оценка Заявок по критерию «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:</p> <p>3.1. Каждый член конкурсной комиссии присваивает каждой Заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в пределах установленного максимального значения в баллах:</p> <table border="1" data-bbox="552 1552 1471 2098"> <thead> <tr> <th data-bbox="552 1552 1193 1621">Показатель критерия</th> <th data-bbox="1193 1552 1471 1621">Максимальное значение в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="552 1621 1193 1693">1. Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу)</td> <td data-bbox="1193 1621 1471 1693">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1693 1193 2063">Балансовая стоимость активов Участника размещения заказа по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату – «__» __ 2__ г.<br/><i>(Для индивидуальных предпринимателей – Стоимость активов _____ (указывается наименование Участника размещения заказа) на «__» __ 20__ г. составляет _____ рублей, согласно декларации о доходах и справки о стоимости активов).</i></td> <td data-bbox="1193 1693 1471 2063">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 2063 1193 2098">3. Срок рассмотрения Лизингодателем заявки</td> <td data-bbox="1193 2063 1471 2098">30</td> </tr> </tbody> </table> | Показатель критерия | Максимальное значение в баллах | 1. Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) | 30 | Балансовая стоимость активов Участника размещения заказа по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату – «__» __ 2__ г.<br><i>(Для индивидуальных предпринимателей – Стоимость активов _____ (указывается наименование Участника размещения заказа) на «__» __ 20__ г. составляет _____ рублей, согласно декларации о доходах и справки о стоимости активов).</i> | 40 | 3. Срок рассмотрения Лизингодателем заявки | 30 |
| Показатель критерия   | Максимальное значение в баллах   |   |                     |                                |   |    |   |    |  |    |
| 1. Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу)   | 30   |   |                     |                                |   |    |   |    |  |    |
| Балансовая стоимость активов Участника размещения заказа по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату – «__» __ 2__ г.<br><i>(Для индивидуальных предпринимателей – Стоимость активов _____ (указывается наименование Участника размещения заказа) на «__» __ 20__ г. составляет _____ рублей, согласно декларации о доходах и справки о стоимости активов).</i> | 40   |   |                     |                                |   |    |   |    |  |    |
| 3. Срок рассмотрения Лизингодателем заявки  | 30   |   |                     |                                |   |    |   |    |  |    |

|  |  |
|--|--|
| Лизингополучателя на предоставление имущества в финансовую аренду (лизинг) |  |
|--|--|

3.2. По каждому показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое оценок в баллах членов конкурсной комиссии: путём отношения суммы выставленных каждым членом конкурсной комиссии баллов к количеству членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.

3.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» определяется по формуле:

$$Rc_i = C^i_1 + C^i_2 + C^i_3$$

где:

$Rc_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C^i_k$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по каждому показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

3.4 Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,2 (20%/100).

4. Итоговый рейтинг для каждой конкурсной Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.

6. Первый порядковый номер присваивается конкурсной Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.



## 4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику  
Генеральному директору  
ОАО «Газ-Сервис»  
Н.И.Крюкову

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

по отбору организации для заключения с ОАО «Газ-Сервис» генерального соглашения об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

---

*(указать полное наименование Участника размещения заказа)*

в лице

---

*(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

действующего на основании

---

*(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

#### **I. Цена Контракта**

Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ процентов годовых от общей стоимости предмета лизинга. Процентная ставка среднегодового удорожания включает в себя плату за пользование предметом лизинга, все налоги, в том числе налог на имущество, налог на добавленную стоимость, компенсационные выплаты, дополнительные комиссии, компенсации, вознаграждение и прочие сборы. Процентная ставка среднегодового удорожания не включает в себя страховые премии (взносы) и расходы по регистрации предмета лизинга.

#### **II. Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа**

- Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу): \_\_\_\_\_ *(указывается имеется или нет; если имеется - указывается общий период (срок) оказания услуг (количество лет)).*
- Балансовая стоимость активов \_\_\_\_\_ *(указывается наименование Участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату – «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рублей*  
*(Для индивидуальных предпринимателей – Стоимость активов \_\_\_\_\_ (указывается наименование Участника размещения заказа) на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рублей, согласно декларации о доходах и справки о стоимости активов).*
- Срок рассмотрения Лизингодателем заявки Лизингополучателя на предоставление имущества в финансовую аренду (лизинг) \_\_\_\_\_ *(указывается в рабочих днях).*

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

---

*(наименование организации- участника размещения заказа)*

не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Конкурсной документации, \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) не будет допущен Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать генеральное соглашение об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не более 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта с Открытым акционерным обществом «Газ-Сервис» Республики Башкортостан, мы обязуемся подписать данное генеральное соглашение об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком - Открытым акционерным обществом «Газ-Сервис» Республики Башкортостан нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком контракта о заключении контракта на условиях наших предложений.

10. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон, факс, банковские реквизиты

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ страницах.

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.)  
(подпись)

МП

#### 4.3. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

##### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

| № п/п | Наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе <sup>1</sup> | Почтовый адрес <sup>2</sup> | Регистрационные данные (вход. №, дата, время поступления заявки, способ подачи) | Подпись лица, вручившего конверт | Расшифровка подписи лица, вручившего конверт |
|-------|--|-----------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1     |  |                             |   |                                  |  |
| 2     |  |                             |   |                                  |  |
| 3     |  |                             |   |                                  |  |
| 4     |  |                             |   |                                  |  |
| 5     |  |                             |   |                                  |  |
| 6     |  |                             |   |                                  |  |
| 7     |  |                             |   |                                  |  |
| 8     |  |                             |   |                                  |  |

<sup>1</sup> Заполняется после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками и прочтения электронной почты

<sup>2</sup> Заполняется после вскрытия конвертов конкурсной комиссией с заявками и прочтения электронной почты

**4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник размещения заказа:

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

представлять интересы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на конкурсах, проводимых Открытым акционерным обществом «Газ-Сервис» Республики Башкортостан.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

МП.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

## ЧАСТЬ II

### ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году.

г.Уфа

**Открытое акционерное общество «Газ-Сервис» Республики Башкортостан**, именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице генерального директора Крюкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях исполнения решения конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору организации для оказания услуг, в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (либо протокола рассмотрения заявок) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящее Генеральное соглашение об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта, специальной техники в 2010 году (далее – Генеральное соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Генерального соглашения является определение условий, порядка заключения договоров лизинга и исполнения Сторонами обязательств по договорам лизинга, заключаемым между Сторонами в 2010 году.

1.2. Лизингодатель обязуется в соответствии с условиями настоящего Генерального соглашения и заключаемых договоров лизинга приобретать по указанию Лизингополучателя в собственность у определенных Лизингополучателем Продавцов необходимое Лизингополучателю имущество (предмет лизинга) и предоставлять это имущество Лизингополучателю за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.

Лизингополучатель обязуется принять имущество в лизинг и уплатить лизинговые платежи, включая вознаграждение Лизингодателя, расходы (затраты), понесенные Лизингодателем вследствие приобретения Имущества, расходы Лизингодателя, связанные с оказанием иных предусмотренных договором лизинга услуг.

1.3. Запрос Лизингополучателя на предоставление имущества в лизинг оформляется в виде Заявки с указанием индивидуализирующих признаков и технических характеристик необходимого Лизингополучателю имущества, а также сроков его предоставления в распоряжение Лизингополучателя. Направленная Лизингодателю Заявка носит характер оферты на заключение договора лизинга.

1.4. В целях исполнения Заявки Лизингополучателя Стороны подписывают договор финансовой аренды (лизинга), в котором предусматриваются непосредственные условия финансовой аренды (лизинга) имущества - перечень имущества, выбор продавца (поставщика), сроки, место и условия поставки, срок финансовой аренды (лизинга), условия о страховании и выкупе имущества, размер и сроки уплаты лизинговых платежей, а также иные условия, которые Стороны сочтут необходимыми.

Условия заключаемых договоров лизинга должны соответствовать общим условиям финансовой аренды (лизинга), предусмотренным настоящим Генеральным соглашением.

1.5. Для выполнения своих обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга) Лизингодатель заключит с продавцом (поставщиком) договор купли-продажи (поставки) Имущества. Условия договора купли-продажи подлежат согласованию с Лизингополучателем. Лизингодатель, приобретая имущество для Лизингополучателя, должен уведомить продавца (поставщика) о том, что имущество предназначено для передачи его в финансовую аренду (лизинг) Лизингополучателю. Риск невыполнения продавцом (поставщиком) обязанностей по договору купли-продажи (поставки) и связанные с этим убытки несет Лизингополучатель как Сторона, которая выбрала продавца (поставщика).

#### 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЛИЗИНГА

2.1. Предметом лизинга являются автотранспортные средства, специальная техника согласно Приложению к настоящему генеральному соглашению.

2.2. Общая стоимость предмета лизинга в рамках настоящего Генерального соглашения до **68 570 000** рублей.

2.3. Авансовые платежи в рамках договоров лизинга не предусматриваются. Данное условие может быть изменено по согласованию сторон в рамках конкретного договора лизинга.

2.4. Процентная ставка среднегодового удорожания предмета лизинга составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых (указывается предложение победителя). Процентная ставка среднегодового удорожания включает в себя плату за пользование предметом лизинга, все налоги, в том числе налог на имущество, налог на добавленную стоимость, компенсационные выплаты, дополнительные комиссии, компенсации, вознаграждение и прочие сборы. Процентная ставка среднегодового удорожания не включает в себя страховые премии (взносы) и расходы по регистрации предмета лизинга.

2.5. Размер каждого лизингового платежа и сроки внесения лизинговых платежей указываются в Дополнительных соглашениях к Договору. Все платежи по договорам лизинга производятся в рублях РФ.

2.6. Лизинговый платеж считается совершенным только после полной оплаты всей его суммы. В случае оплаты суммы лизингового платежа частями, датой полной оплаты считается дата поступления на расчетный счет

Лизингодателя последней части лизингового платежа.

2.7. В случае если для заключения договора лизинга потребуются какие-либо регистрационные действия (регистрация сделок с недвижимым имуществом, постановка имущества на регистрационный учет в органах ГИБДД и т.д.), указанные действия производятся Лизингополучателем своими силами и за свой счет.

2.8. Имущество является собственностью Лизингодателя и учитывается на балансе Лизингодателя.

2.9. Риск случайной гибели или случайной порчи предмета лизинга переходит к Лизингополучателю с даты подписания им акта приемки-передачи имущества.

2.10. Утрата имущества, являющегося предметом лизинга, не освобождает Лизингополучателя от выполнения своих обязательств по договору.

2.11. Лизингополучатель обязан за свой счет осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (либо владельца опасного производственного объекта) в течение всего периода действия настоящего Договора, заключив со Страховщиком договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств либо договор страхования опасного производственного объекта.

2.12. Лизингополучатель имеет право до истечения срока лизинга приобрести имущество в собственность на условиях договора с согласия Лизингополучателя.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии с настоящим Генеральным соглашением Лизингодатель обязуется:

- направить своего уполномоченного представителя для определения потребностей Лизингополучателя в имуществе в течение 10 дней с момента заключения настоящего Генерального соглашения;
- рассматривать Заявку Лизингополучателя на предоставление имущества в финансовую аренду в течение \_\_\_\_\_ дней (*указывается предложение победителя*), если более продолжительный срок не указан в Заявке;
- предоставить Лизингополучателю имущество в состоянии, соответствующем условиям договора;
- нести ответственность за выбор продавца (поставщика) в случае, если право выбора продавца (поставщика) предоставлено Лизингодателю;
- в случае выбора продавца (поставщика) обеспечить максимально выгодные для Лизингополучателя условия поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- обеспечивать наличие денежных средств, необходимых для приобретения оборудования для Лизингополучателя, своевременно привлекать ресурсы финансовых организаций для обеспечения потребности Лизингополучателя в лизинговых услугах;
- не ухудшать (по отношению к Лизингополучателю) условия оказания лизинговых услуг, указанные в конкурсном предложении Лизингодателя, в течение всего срока действия Договора;
- надлежащим образом исполнять все иные взятые на себя обязательства по Генеральному соглашению.

3.2. В соответствии с настоящим Генеральным соглашением Лизингополучатель обязуется:

- при необходимости в услугах финансовой аренды (лизинге) в течение 2010 года пользоваться услугами Лизингодателя и заключать договоры лизинга с Лизингодателем в установленном законодательством и настоящим Генеральным соглашением порядке;
- принять Имущество и подписать акт приемки-передачи имущества;
- использовать имущество строго по прямому назначению, содержать его в исправности, соблюдать технические условия, правила технической эксплуатации, инструкции продавца (поставщика) и требования проектной документации;
- осуществлять за свой счет техническое обслуживание имущества, его текущий и капитальный ремонт;
- самостоятельно и за свой счет осуществлять официальные согласования, оформлять лицензии, разрешения и сертификаты в уполномоченных органах, если указанные документы необходимы для эксплуатации Имущества;
- обеспечить возможность свободного доступа Лизингодателя к Имуществу с целью проверки состояния и условий использования;
- не передавать свои права и обязанности по договорам лизинга третьим лицам, а также каким-либо образом не обременять Имущество, в том числе не передавать Имущество в сублизинг (аренду) без предварительного письменного согласия Лизингодателя;
- производить с предварительного письменного согласия Лизингодателя отдельные и (или) неотделимые улучшения имущества, которые в этом случае будут являться собственностью Лизингополучателя;
- в случае гибели (утраты) имущества заменить имущество аналогичным или с письменного разрешения Лизингодателя другим имуществом с передачей ему права собственности на данное имущество;
- по окончании срока лизинга приобрести имущество в собственность на условиях, предусмотренных договором;
- надлежащим образом исполнять свои обязательства по заключенным договорам лизинга.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Изменения в условия настоящего Генерального соглашения и Приложений к нему могут быть внесены только по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме. Односторонние изменения условий Генерального соглашения не допускаются, если это не предусмотрено настоящим Генеральным соглашением.

4.2. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2010 года. Расторжение настоящего Генерального соглашения или истечение срока его

действия не влечет расторжение или прекращение договоров лизинга, заключенных в соответствии с ним. Вышеуказанные договоры продолжают регулироваться Соглашением до момента полного выполнения Сторонами обязательств по ним.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя по настоящему соглашению обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Генеральное соглашение и Приложения к нему подписаны в двух тождественных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.5. Взаимоотношения сторон, вытекающие из настоящего Генерального соглашения, но непосредственно не урегулированные его нормами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Лизингодатель:**

**Лизингополучатель:**

ОАО «Газ-Сервис»  
450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 100/102,  
тел.(347)273-07-10,  
факс (347)273-37-29  
ИНН 0278030985, КПП 025250001  
р/с 40702810800200000002 в ФЗАО «Газэнергопромбанк» в г. Уфа  
к/с 30101810200000000930,  
БИК 048071930

Генеральный директор \_\_\_\_\_ **Н.И.Крюков**  
М.п.

